

## УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТРЕНИНГИ

### «Новые и эффективные инструменты в переговорах»:

- необходимость переговоров;
- цель переговоров;
- стороны переговоров;
- алгоритм ведения переговоров;
- манипулирование.

### «Лидерство – командообразование»:

- отличие команды от группы, коллектива;
- команда это ...;
- принципы формирования команд;
- команда на производстве.

### «Самоменеджмент»:

- управление собой;
- планирование, организация, мотивация, стимулирование, контроль, подведение итогов, нестандартное мышление.

### «Профилактика конфликтов»:

- виды конфликтов;
- причины конфликтов;
- жизненный цикл конфликта;
- разрешение конфликтов;
- создание бесконфликтной среды.

### «Тайм менеджмент»:

- Как не опаздывать?
- Как планировать рабочий день?
- Как научиться работать 25 часов в сутки?
- Как научить семью успевать всё делать?

### «Переговоры»:

- необходимость;
- цель;

- стороны;
- алгоритм ведения переговоров;
- манипулирование.

**«Коммуникации организации»:**

- коммуникации - передача информации;
- алгоритмы передачи информации;
- как избежать непонимания в передаче информации;
- создание новых коммуникационных связей.