

АВТОРСКИЕ СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ (ВЕБИНАРЫ)

Преподаватель: **Яковлева Наталья Федоровна** - кандидат педагогических наук, доцент кафедры универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами, заведующий научно-исследовательской лабораторией имени М. И. Шиловой «Подготовка педагогов к духовно-нравственному воспитанию нового поколения сибиряков» КГПУ им. В. П. Астафьева, заместитель председателя ОНК Красноярского края 7 созыва, преподаватель-практик в области профсоюзного образования, внештатный преподаватель ЧУ ДПО ФПКК «Восточно-Сибирский региональный учебный центр профсоюзов».

1. Профилактика конфликтов в трудовой деятельности.
2. Системное и стратегическое мышление.
3. Управленческие решения. Мотивация персонала.
4. Развитие корпоративной культуры.
5. Оценка и развитие персонала.
6. Стратегический менеджмент организации.
7. Переговоры в деловом общении.
8. Тайм менеджмент.
9. Проектная деятельность.
10. Медиация как примирительная технология в разрешении производственных конфликтов.
11. Технологии принятия управленческих решений.
12. Теория мотивации профессиональной деятельности.

Преподаватель: **Сбитнева Анна Дмитриевна** - эксперт в сфере медиа, PR и стратегических коммуникаций, внештатный преподаватель ЧУ ДПО ФПКК «Восточно-Сибирский региональный учебный центр профсоюзов».

Главный редактор телекомпании и общественно-политической газеты. Руководила редакционной политикой регионального телеканала и еженедельной печатной прессы, курировала выпуск авторских программ и телепроектов.

Опыт работы на региональном и краевом телевидении. Участвовала в разработке новостного и авторского контента, продюсировала медиапроекты, формировала редакционные стратегии в СМИ Красноярского края.

Член PR-службы международного спортивного мероприятия - Зимней Универсиады 2019. Входила в официальную дирекцию, отвечала за информационное сопровождение, организацию пресс-подходов и взаимодействие со СМИ на международном уровне.

Маркетолог федерального уровня. Разрабатывала и реализовывала медийные и маркетинговые стратегии, контент-планы и PR-кампании в крупной российской компании, взаимодействуя с широкой аудиторией.

Продюсер медиапроектов с аудиторией более 80000 подписчиков. Курирует проекты на видеохостингах и в соцсетях: от концепции до реализации, в том числе стратегическое продвижение и работа с инфлюенсерами.

Специалист по коммуникациям и построению личного бренда. Делает экспертизу развития публичности и узнаваемости, помогает спикерам, предпринимателям и публичным фигурам быть услышанными и понятыми в разных социальных и профессиональных группах.

1. Деловая коммуникация без конфликтов: как говорить, чтобы услышали. Эффективное общение с коллегами и руководством. Как выстраивать конструктивный диалог и добиваться результата через слова.
2. Публичные выступления и переговоры: техника уверенного голоса. Как убедительно говорить с аудиторией, вести переговоры от лица работодателя, коллектива и выступать на собраниях, форумах и перед СМИ.
3. Медиация и коммуникативная дипломатия в работе. Как быть связующим звеном между сторонами, улаживать конфликты и отстаивать интересы сторон через мирный диалог и грамотную подачу.
4. Как создавать личный бренд внутри организации и за её пределами. Роль медийности для лидера. Как формировать репутацию, быть узнаваемым, уважаемым и влиятельным голосом коллектива.
5. Медиа-инструменты в работе: от плаката до клипов в VK. Современные способы донесения информации: оформление, язык, формат. Как адаптировать сообщения для разных возрастных и социальных аудиторий.
6. Информационные кампании в интересах сторон. Как грамотно выстраивать PR-коммуникацию в рамках акций, заявлений, коллективных обращений. Пошаговая стратегия, кейсы, практические ошибки.
7. Как оставаться убедительным в цифровую эпоху. Правила цифровой коммуникации: переписка, мессенджеры, Telegram-каналы. Как сохранять уважительный и сильный голос организации онлайн.

Преподаватель: **Пожарский Сергей Олегович** - преподаватель высшей школы, психолог, сертифицированный бизнес-тренер, дипломированный специалист в области профайлинга, внештатный преподаватель ЧУ ДПО ФПКК «Восточно-Сибирский региональный учебный центр профсоюзов».

1. Стратегия развития организации. Целеполагание и пути достижения целей. Критерии оценки эффективности организации.
2. Профайлинг в сфере кадров. Работа с кадровой безопасностью. Подбор и оценка персонала.
3. Основы психологической и командной мотивации.
4. Проектная деятельность.
5. Менеджмент внутренних неформальных коммуникаций.
6. Командообразование.
7. Тимбилдинг.
8. Организационная психология.

Преподаватель: **Лалетина Наталья Николаевна** - психолог, внештатный преподаватель ЧУ ДПО ФПКК «Восточно-Сибирский региональный учебный центр профсоюзов», практик в области профсоюзного образования.

«Грамотные коммуникации в организации».

Цель – развитие навыков эффективной работы в профсоюзной организации через выстраивание грамотных коммуникативных связей.

Задачи:

- ознакомление с принципами и условиями эффективной коммуникации внутри группы, коллектива;
- повышение коммуникативной грамотности;
- развитие эффективных коммуникативных навыков;
- овладение навыками взаимодействия в группе, развитие навыков выстраивания успешной деловой и командной коммуникации.

Содержание семинара-тренинга:

1. Технологии эффективной коммуникации «Десяточка»:

- 10 ошибок в общении, которые совершают все;
- 10 правил эффективной коммуникации;
- 10 шагов по развитию уверенности в себе в процессе общения.

2. Личные границы - про то, как со мной нельзя и как можно (границы в диалоге – зачем и как их устанавливать).

3. Хватит быть удобным или как научиться говорить «нет» без чувства вины.

4. Какие они – мои собеседники (типы собеседников, каналы восприятия информации, режим мышления в процессе общения)?

«Стресс и стрессоустойчивость».

Цель – повышение стрессоустойчивости, развитие навыков психологической самопомощи, самоконтроля.

Задачи:

- расширение знаний и представлений о стрессе (влияние стресса на организм, факторы, приводящие к стрессу, определение уровня стресса);
- знакомство с техниками и способами снятия стресса;
- развитие умений переключения с плохого на хорошее в стрессовой ситуации, реагирования на негатив без вреда для психики и здоровья.

Содержание семинара-тренинга:

1. Развитие стрессоустойчивости.
2. Приемы стрессоустойчивости.
3. Допустимый уровень стресса.
4. Техники снятия стресса.
5. Причины стресса.

6. Десять ударов по стрессу.

«Важный час о нас» (о семье и психологических аспектах семейных отношений).

Цель - формирование знаний об основных функциях семьи и стилях семейного воспитания как важных факторах формирования семейных ценностей.

Задачи:

- формирование знаний об основных функциях семьи (более детально о воспитательной функции);
- изучение стилей гармоничного и негармоничного воспитания в семье;
- формирование представления о возможных психологических проблемах родителей в семьях с негармоничным стилем воспитания;
- углубление понимания собственных ожиданий от брака.

Содержание семинара-тренинга:

1. Психологические аспекты семейных отношений (проблемы, возникающие на ранних этапах существования семьи, факторы, влияющие на стабильность брака, общение в семье, экология любви).
2. Функции семьи.
3. Стили семейного воспитания.
4. О негативных эффектах типичных родительских реакций.
5. Нарушители границ. Личное пространство – помним ли об этом?

Преподаватель: **Черенкова Маргарита Владиславовна**, эксперт-рецензент, аудитор, бизнес-тренер, учредитель и директор ООО «Консультационно-правовой центр «Диалог Консалтинг», член Национального союза кадровиков, опыт работы в сфере занятости и трудовых отношений – более 20 лет.

1. «Персональные данные: полный алгоритм действий работодателя, проблемные аспекты защиты». Новое в судебной практике» (8 академических часов).
2. «Нестандартные режимы рабочего времени: правовые особенности, практика применения. Время отдыха» (8 академических часов).
3. «Последние изменения трудового законодательства РФ: обзор новаций, анализ правоприменительной практики, ожидаемые изменения» (8 академических часов).
4. «Вахтовый метод организации работ: нормативное регулирование и практика применения» (8 академических часов).
5. «Кадровый аудит своими силами: готовим документы к проверке, исправляем ошибки» (8 академических часов).
6. «Увольнение по сложным основаниям: спорные и нестандартные ситуации. Новая судебная практика» (8 академических часов).
7. «Особенности регулирования и оформления трудовых отношений с водителями автотранспорта» (8 академических часов). Тема пользуется популярностью, авторский раздаточный материал.

8. «Особенности трудовых отношений с педагогическими работниками образовательных учреждений. Профессиональный стандарт педагога: новые требования» (8 академических часов).
9. «Работник-инвалид: особенности трудовых отношений, проблемные аспекты». Вебинар – 4 академических часа, очный – 6 академических часов.
10. «Медицинские осмотры: теоретические и практические аспекты» (6 астрономических часов)
11. «Срочный трудовой договор: сложности практики» (Вебинар - 4 академических часа).
12. «Гражданско-правовой договор в трудовых отношениях» (Вебинар - 4 академических часа).
13. «Материальная ответственность работников торговых организаций: виды, условия, пределы. Дисциплинарные взыскания и другие меры правового воздействия, применяемые работодателями в трудовых отношениях. Депремирование» (8 академических часов).
14. «Коллективный договор в бюджетных учреждениях: пошаговый алгоритм действий по заключению, структура и содержание» (8 академических часов).